**安徽外国语学院2021年专升本考试**

**《管理学原理》课程考试大纲**

**一、总纲**

普通专升本考试是专科层次学生进入本科层次阶段学习的选拔考试，考试对象包括安徽省省属普通高校（以及经过批准举办普通高等职业教育的成人高等院校）的应届全日制普通高职（专科）毕业生及安徽省高校毕业的具有普通高职（专科）学历的退役士兵。

安徽外国语学院2021年专升本考试实行“2门公共课（各150分）+2门专业课（各150分）”的入学测试方式， 2门公共课为“大学语文+英语”， 2门专业课为高职（专科）阶段所学专业课程。由省教育招生考试院组织对公共课进行统考。专业课由安徽外国语学院自主命题并组织考试。

《安徽外国语学院2021年专升本考试——管理学原理课程大纲》（以下简称《考试大纲》）是各管理类专业《管理学原理》课程命题的规范性文件和标准，是考试评价、复习备考的依据。

《考试大纲》依据《安徽省2021年普通高校专升本考试招生工作操作办法》、《安徽省专升本考试大纲编写指引》等文件制定。

《考试大纲》的编写依据是安徽外国语学院2021届管理类专科专业的基础课程《管理学原理》授课教材，考试内容主要是考查考生对管理学中基本概念、基本原理的掌握情况以及运用基础理论解决问题的应用能力。

**二、学科考查内容纲要**

**（一）考核目标与要求**

1、参考书目： 《管理学基础》（第2版）陈文汉主编，中国人民大学出版社，2016年。

2、考核目标：主要考查考生对管理学的基本概念、基本理论及方法的掌握与应用能力。

**（二）《管理学原理》课程考试范围与要求**

**第1章 管理概述**

1.1 管理与管理系统

掌握管理的概念；理解“管理既是一门科学，又是一门艺术”。

1.2 管理者与管理的职能

了解亨利·明茨伯格提出的“管理者扮演的十种角色”和管理者的类型；理解卡兹提出的“管理者应具备的三项技能”的内涵；掌握管理的职能。

1.3 管理学的特点和研究方法

掌握管理学的研究方法。

**第2章 管理理论和流派**

2.1 早期管理思想

理解亚当·斯密的劳动分工理论；理解“经济人”的观点。

2.2 古典管理理论

熟悉泰勒的工作定额原理与标准化原理；理解法约尔提出的“管理十四条原则” 。

2.3 行为科学理论

理解梅奥提出的“企业员工是社会人，而不是经济人”的观点。

2.4 现代管理理论

了解组织生命周期理论、学习型组织理论和核心竞争力理论。

**第3章 管理伦理和社会责任**

3.1 组织的伦理

理解功利观、权利观、公平理论观和综合社会契约理论观的内涵；掌握影响管理伦理的因素；掌握对企业员工进行伦理管理的措施。

3.2 社会责任

能够结合时事，分析企业承担社会责任的利弊以及企业如何承担社会责任。

**第4章 计划**

4.1 计划概述

掌握计划的概念；了解计划与决策之间的关系；掌握计划的内容（5W1H）；理解计划的作用。

4.2 计划的类型、层次与流程

熟悉计划的类型；掌握计划的编制流程。

4.3 计划编制的方法

理解滚动计划法的适合情况及特点。

4.4 计划制订中应注意的问题

理解计划工作的相关原则。

**第5章 决策**

5.1 决策的定义、原则与依据

掌握决策的含义；理解“决策遵循的是满意原则，而不是最优原则”；了解决策的依据。

5.2 决策的类型

熟悉决策的类型；理解集体决策与个人决策的利弊。

5.3 决策的理论

了解古典决策理论与行为决策理论的特点比较。

5.4 决策的过程

掌握决策的过程。

5.5 决策的方法

理解头脑风暴法和德尔菲法；能够运用定量决策方法进行计算，解决实际问题。

**第6章 组织**

6.1 组织概述

掌握组织的含义；掌握组织工作的基本程序。

6.2 组织结构设计

理解U型组织结构与M型组织结构的特点；了解组织结构的发展趋势。

6.3 职位设计与人员配置

了解人员配置的过程。

6.4 组织的部门划分

理解职能部门化的内涵；熟悉组织部门化的类型。

6.5 组织中的权力关系

掌握影响集权与分权的因素；理解分权与授权的区别。

6.6 常见的组织结构形式

熟悉常见的组织结构形式。

6.7 组织变革与组织发展

了解组织变革的内容；掌握组织变革的过程。

6.8 组织文化

掌握组织文化的概念；熟悉组织文化的内容、功能。

**第7章 领导**

7.1 领导与领导者

掌握领导的含义；理解领导者与管理者的区别；掌握领导影响力的构成。

7.2 领导特质理论

了解领导者们常具备的特质。

7.3 领导行为理论

了解专制型、民主型和放任型三种不同的领导风格；掌握连续统一体理论。

7.4 权变理论

理解情境领导理论。

**第8章 激励**

8.1 激励概述

掌握激励的含义；了解四种人性假设的内涵。

8.2 激励理论的发展

掌握马斯洛需求层次理论的内涵；理解期望理论、强化理论、公平理论；能结合实际，提出有效激励的措施。

8.3 激励的方法与艺术

**第9章 沟通**

9.1 沟通概述

掌握沟通的概念；熟悉沟通的过程；

9.2 沟通的方式

掌握各类语言沟通的优缺点；理解各种非语言沟通的方式。

9.3 组织沟通系统和网络

理解正式沟通与非正式沟通的优缺点。

9.4 沟通的障碍与克服方法

掌握有效沟通的障碍；掌握改善沟通的策略。

9.5 管理冲突的解决

了解管理冲突的解决方法和技能

9.6 跨文化沟通

理解有效跨文化沟通的方法。

**第10章 控制**

10.1 控制概述

掌握控制的概念；理解控制与计划之间的关系；

10.2 控制的过程

掌握控制的过程。

10.3 控制的类型

熟悉事前控制、事中控制和事后控制的优缺点。

10.4 控制的方法

了解控制的方法。

**三、补充说明**

**（一）考试形式：闭卷**

**（二）试卷、题型、分值结构**

|  |  |
| --- | --- |
| **题 型** | **总 分** |
| **一、单选题** | 10分 |
| **二、判断题** | 10分 |
| **三、名词解释** | 20分 |
| **四、简答题** | 50分 |
| **五、论述题** | 30分 |
| **六、案例分析题** | 30分 |
| **总 分** | 150分 |

1. **考试总分：150分**
2. **考试时间：120分钟。**