## **2021年专升本考试大纲和参考书目【会计学专业】**

**《管理学原理》考试大纲和参考书目**

**1.1 考核目标**

考生掌握管理学基本原理，自觉运用所学理论分析解决实际问题。

**1.2 考试内容**

1.管理与管理学

管理的概念、特征、管理的职能；管理学的概念：联系实际说明管理的必要性。

2.管理理论的形成与发展

一般管理理论的要点；韦伯的行政组织理论的主要观点；霍桑试验的结论；现代各管理理论学派的主要内容及特点。

3.决策

决策的概念、原则；决策的类型、决策方法、决策的影响因素、决策的程序。

4.计划职能

计划的概念与特点；计划的“5W1H”；滚动计划法；目标管理。

5.组织职能

组织的概念与特征；管理层次与管理幅度的关系；管理幅度的影响因素；职权的概念及分类；组织设计的影响因素与原则，组织设计的部门化；组织文化含义与结构，组织文化的功能与作用，组织文化的建设。

6.领导

领导与领导者的概念；人性假设理论；领导方式理论；领导权变理论；激励、沟通的概念，沟通的要素、系统、技巧。

7.控制

控制的概念、类型、过程；控制的必要性；预算控制；控制与其他管理职能的关系；控制的目的与应用。

**1.3 考试形式与试卷结构**

考试形式：闭卷、笔试

考试分数：满分150分

考试时间：120分钟

试卷题型：单选题、多选题、判断题、简答题、案例分析题

**1.4 参考书目**

张祎，《管理学基础》，上海交通大学出版社，2013年，第一版。

周三多，《管理学》，高等教育出版社，2018年，第五版。

**《初级会计学》考试大纲和参考书目**

**1.1 考核目标**

考生掌握初级会计学中的有关基本概念，对经济业务的类型进行准确判断和分析，熟练地运用会计记账方法，对企业发生的经济业务进行计量、记录和报告。

**1.2 考试内容**

1.会计概述

会计的概念、职能和目标；会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求；会计要素及其确认条件；会计要素计量属性及应用原则；会计凭证、原始凭证和记账凭证的概念及分类；会计账簿的概念及分类；账务处理程序的分类及应用；会计科目和账户的分类；借贷记账法；会计等式；财产清查的分类、程序、方法与账务处理。

2.资产

现金管理的主要内容及现金核算、现金清查；银行结算制度的主要内容及核算；其他货币资金的核算；应收票据、应收账款、预付账款、应收股利、应收利息和其他应收款的核算；交易性金融资产的核算；存货成本的确定、发出存货的计价方法、存货清查；原材料、周转材料、委托加工物资、库存商品的核算；固定资产的核算；无形资产的内容及核算；长期待摊费用的核算；应收款项、存货、固定资产和无形资产减值的会计处理。

3.负债

职工薪酬的内容及短期薪酬和设定提存计划的核算；短期借款、应付票据、应付账款和预收账款的核算；增值税核算设置的会计科目、应交增值税、应交消费税的核算；其他应交税费的核算；应付利息、应付股利和其他应付款的核算。

4.所有者权益

所有者权益的分类；实收资本的核算；资本公积的来源及核算；盈余公积和未分配利润的概念、内容及核算；利润分配的内容。

5.收入、费用和利润

收入确认的原则和前提条件；收入确认和计量的步骤以及收入核算应设置的会计科目；在某一时点和某一时段履行履约义务并确认收入的账务处理。营业成本的组成及账务处理、税金及附加的内容和账务处理；期间费用的内容及账务处理；营业外收入、营业外支出的核算内容及账务处理；利润的构成；合同取得成本和合同履约成本的内容及账务处理；应交所得税、所得税费用的计算及账务处理；本年利润的结转方法及账务处理。

6.财务报表

资产负债表的作用、内容、结构及编制；利润表的作用、内容、结构及编制；所有者权益变动表的作用、内容、结构及编制；附注的作用、主要内容。

**1.3 考试形式与试卷结构**

考试形式：闭卷、笔试

考试分数：满分150分

考试时间：120分钟

试卷题型：单选题、多选题、判断题、实务题

**1.4 参考书目**

财政部会计资格评价中心，《初级会计实务》，经济科学出版社，2020年。