**2022年专升本《会计学原理》考试大纲**

**一、总纲**

本大纲适用于：安徽省属普通高校（以及经过批准举办普通高等职业教育的成人高等院校）的应届全日制普通高职（专科）毕业生；安徽省高校毕业的具有普通高职（专科）学历的退役士兵。考试是国家承认的招收专科学生升入本科阶段学习的选拔性考试，旨在考核学生对于本课程是否达到进入本科学习水平的基本要求。考试需在统一规定的时间内，采用闭卷方式进行。

本考试大纲是为财务管理专业专升本入学考试而制定的，旨在规定《会计学原理》课程考试的内容和范围，作为财务管理专业课考试命题的重要依据，力求紧密结合财会专业课程的教学内容，强调学生对《会计学原理》课程的基本知识、基本理论、基本方法的掌握，为学生升入本科后的专业学习打下良好的基础。

本大纲的制定旨在贯彻国家和安徽省的相关要求，依据有关政策文件，根据“宽口径、厚基础、强能力、高素质”的原则，培养高质量实用技能型和复合创新型财务管理专门人才。考查内容主要围绕会计基本原理、账务处理原则以及会计报表结构三个部分展开，使学生能够掌握会计基本原理，理解记账方法，学会财务会计报表的基本编制方式。考试以会计学相关原理知识为基础，强调课程的综合性和实践应用性，通过对各章节知识要点的扎实掌握和融会贯通实现创新性。

**二、学科考查内容纲要**

（一）考核目标与要求

本课程考试参考书目：《会计学原理》（第6版）；主编:葛军；高等教育出版社，2020年

《会计学原理》是一门基础性课程，具有很强的理论性和应用性是财务管理专业的核心基础课程，在财务管理专业课程体系中有着重要的地位和作用。本科目考察学生对会计基本理论、基本方法和账务处理程序的掌握情况，要求学生能够深刻理解会计的基本原理，掌握会计核算的基本流程和会计报表基本结构，为学生升入本科后的专业学习奠定良好的基础。具体包括：

1.能力目标

能够熟练运用复式记账法进行基本会计处理；

能够阅读、编制基本的会计报表；

能够运用会计的基本原理与相关概念解决基本的会计问题。

2.知识目标

熟悉会计基础理论、掌握会计的基本理论、基本方法，基本技能；

明确会计的概念、基本职能、作用、对象；

理解并掌握会计要素、会计科目和账户、复式记账的相关理论、借贷记账法的内容及其应用；

掌握会计凭证、账簿的使用原则和财产清查方法；

掌握会计报表的结构和编制方法。

（二）考试范围与要求

考试范围主要围绕会计学原理的基本理论与方法展开。具体考查内容如下：

**第一章 总论**

**第一节 会计的意义**

1. 会计的产生与发展（不考查）

2. 会计的概念与特点（次重点）

3. 会计的职能与作用（次重点）

4. 会计信息服务对象（一般）

**第二节 会计的对象与任务**

1. 会计的对象（一般）

2. 会计的目的（一般）

3. 会计的任务（不考查）

**第三节 会计的方法**

1. 会计方法的组成（一般）

2. 会计核算方法（次重点）

**第四节 会计核算的基本前提与会计信息质量要求**

1. 会计核算的前提条件（重点）

2. 会计信息质量要求（重点）

**第五节 会计计量**

1. 会计计量要求（一般）

2. 会计计量属性（重点）

3. 会计计量属性选择的标准（一般）

**第六节 会计职业与管理**（不考查）

**第二章 账户与复式记账**

**第一节 会计要素**

1. 资产（重点）

2. 负债（重点）

3.所有者权益（重点）

4. 收入（重点）

5. 费用（重点）

6. 利润（重点）

**第二节 会计恒等式**

1. 会计恒等式的含义（重点）

2. 经济业务与会计恒等式的关系（重点）

**第三节 账户的设置**

1.会计科目设置的意义和原则（一般）

2. 会计科目的类别和级次（次重点）

3. 账户及其基本结构（一般）

**第四节 复式记账原理**

1. 记账方法（不考查）

2. 复式记账法的原理（次重点）

3. 借贷记账法（重点）

**第五节 总分类账户与明细分类账户**

1. 设置总分类账户与明细分类账户的必要性（一般）

2. 总分类账户与明细分类账户的平行登记（重点）

3. 总分类账户与明细分类账户的核对（次重点）

**第三章 复式记账的运用**

**第一节 复式记账运用概述（一般）**

**第二节 供应过程的核算**

1. 供应过程核算的主要内容（次重点）

2. 增值税概述（次重点）

3. 供应过程核算的账户设置（重点）

4.供应过程主要经济业务的核算（重点）

**第三节 生产过程的核算**

1. 生产过程核算的主要内容（次重点）

2. 生产过程核算的账户设置（重点）

3. 生产过程主要经济业务的核算（重点）

**第四节 销售过程的核算**

1. 销售过程核算的主要内容（次重点）

2. 销售过程核算的账户设置（重点）

3. 销售过程主要经济业务的核算（重点）

**第五节 财务成果的核算**

1. 财务成果核算的主要内容（次重点）

2.财务成果核算的账户设置（次重点）

3. 财务成果主要经济业务的核算（次重点）

**第六节 其他经济业务的核算**

1. 其他经济业务核算的主要内容（一般）

2. 其他经济业务核算的账户设置（一般）

3. 其他主要经济业务的核算（次重点，其中投资业务不考查）

**第四章 会计凭证**

**第一节 会计凭证的作用和种类**

1. 会计凭证的作用（一般）

2. 会计凭证的种类（次重点）

**第二节 会计凭证的填制**

1. 原始凭证的填制（次重点）

2. 记账凭证的填制（重点）

**第三节 会计凭证的审核、传递和保管（不考查）**

**第五章 账簿**

**第一节 账簿的意义和种类**

1. 账簿的意义（一般）

2. 账簿的种类（一般）

**第二节 账簿的设置和登记**

1. 序时账簿的设置和登记（次重点）

2. 总分类账簿的设置和登记（不考查）

3. 明细分类账簿的设置和登记（不考查）

**第三节 对账和结账**

1. 对账（次重点）

2. 结账（次重点）

**第四节 记账规则**

1. 账簿启用与登记规则（不考查）

2. 登记账簿发生错误时更正的方法（重点）

3. 账簿的保管（不考查）

**第六章 财产清查**

**第一节 财产清查的作用和种类**

1. 财产清查的作用（不考查）

2. 财产清查的种类（一般）

**第二节 财产清查的范围和方法**

1.财产清查的范围（次重点）

2. 财产清查的方法（一般）

**第三节 财产清查结果的处理**

1. 财产清查结果处理的步骤（一般）

2. 财产清查结果的账务处理（次重点）

**第七章 财务会计报告**

**第一节 财务会计报告概述**

1. 会计报表的构成和分类（一般）

2. 会计报表的编制程序（一般）

3. 会计报表列报的基本要求（不考查）

**第二节 资产负债表**

1. 资产负债表的内容和结构（次重点）

2. 资产负债表的编制方法（一般）

**第三节 利润表**

1. 利润表的内容和结构（次重点）

2. 利润表的编制（一般）

**第四节 现金流量表**（不考查）

**第五节 所有者权益变动表**（不考查）

**第六节 会计报表附注**（不考查）

**第八章 账务处理程序**

**第一节 账务处理程序概述**

1. 账务处理程序的意义（不考查）

2. 合理组织账务处理程序的要求（一般）

3. 账务处理程序的种类（一般）

**第二节 记账凭证账务处理程序**

1. 记账凭证账务处理程序的特点（一般）

2. 记账凭证账务处理程序的基本内容（一般）

3. 记账凭证账务处理程序举例（一般）

**第三节 汇总记账凭证账务处理程序**（不考查）

**第四节 科目汇总表账务处理程序**

1. 科目汇总表账务处理程序的特点（次重点）

2. 科目汇总表账务处理程序的基本内容（次重点）

3. 科目汇总表账务处理程序举例（不考查）

**第五节 多栏式日记账账务处理程序**（不考查）

**第六节 日记总账账务处理程序**（不考查）

1. **试卷结构**

(试卷总分为150分)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 题型 | 题量 | 分值 |
| 1 | 单项选择题 | 10 | 30 |
| 2 | 判断题 | 10 | 30 |
| 3 | 名词解释 | 2 | 20 |
| 4 | 简答题 | 1 | 20 |
| 5 | 业务题（根据经济业务编制会计分录） | 10 | 50 |